

Αναζητάς εργασία και έχεις εργασιακή εμπειρία σε **Αποθήκη**; Θέλεις να κάνεις το επόμενο βήμα ώστε να εφαρμόσεις τις γνώσεις σου και να αναπτύξεις τις δεξιότητές σου σε ένα βιομηχανικό περιβάλλον;
Εάν ναι, θα χαρούμε να λάβουμε το βιογραφικό σου σημείωμα και να συζητήσουμε για τη στελέχωση της θέσης : **Εργαζόμενος αποθήκης!**

Αρμοδιότητες

- Προετοιμασία, συλλογή και εκτέλεση των παραγγελιών
- Φορτοεκφόρτωση παραγγελιών
- Τήρηση των διαδικασιών λειτουργίας της αποθήκης
- Εφαρμογή και τήρηση των κανόνων ασφαλείας της αποθήκης

Απαραίτητα Προσόντα

- 2 έτη προϋπηρεσία σε αντίστοιχη θέση και σε βιομηχανικό περιβάλλον
- Επιθυμητή η γνώση της Αγγλικής γλώσσας
- Επιθυμητή η γνώση χειρισμού MS Office και συστημάτων αποθήκης
- Αναγγελία βοηθού χειριστή περονοφόρου (θα εκτιμηθεί ως πρόσθετο προσόν)

Δεξιότητες

- Συνέπεια και επαγγελματισμός
- Ομαδικό πνεύμα εργασίας
- Οργανωτικές δεξιότητες και προσοχή στη λεπτομέρεια

Παροχές

- Ικανοποιητικό πακέτο αποδοχών
- Πρόγραμμα ασφάλειας ζωής
- Μεταφορά προσωπικού με λεωφορείο της εταιρείας
- Ευχάριστο κλίμα εργασίας